

Số: /BC-UBND

Cam Phúc Nam, ngày tháng 9 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính quý III năm 2023**

Kính gửi: Phòng Nội vụ tp Cam Ranh

**I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

UBND phường ban hành Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 và Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Cam Phúc Nam năm 2023; Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

Trọng tâm CCHC năm 2023 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; thực hiện các biện pháp để tạo chuyển biến căn bản chất lượng chính quyền cơ sở, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình công tác. Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức trong công tác cải cách hành chính.

Từ đầu năm đến nay, địa phương thực hiện được 18/21 nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch CCHC.

Thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị. UBND phường ban hành Công văn số 60/UBND ngày 30/01/2023 và Công văn số 78/UBND ngày 07/02/2023 v/v tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.

**2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

UBND phường đã ban hành Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 18/7/2023 thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính đơn vị năm 2023; ban hành Kế hoạch số 732/KH-UBND ngày 17/7/2023 về Tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023; thực hiện Báo cáo 800/BC-UBND ngày 8/7/2023 về kết quả tự kiểm tra và sau kiểm tra, thực hiện các biện pháp khắc phục theo kết luận của Tổ kiểm tra; sau kiểm tra có thông báo kết luận chỉ đạo những vấn đề cần thực hiện khắc phục.

**3. Thông tin, tuyên truyền, tập huấn CCHC**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC bằng hình thức trực quan các khẩu hiệu “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”, “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ,

thời gian và chi phí”, “Sự hài lòng của Nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước” đồng thời thực hiện tuyên truyền về Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà bằng nhiều hình thức: Tờ rơi, đăng trên Trang thông tin, Đài truyền thanh, lồng ghép trong các cuộc họp...

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

Ngay từ đầu năm UBND phường ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 16/01/2023 v/v kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Cam Phúc Nam năm 2023.

UBND phường đã ra Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường Cam Phúc Nam năm 2023 và tổ chức khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các văn bản QPPL của cấp trên cho CBCC và Nhân dân thông qua hội nghị Ngày pháp luật hàng tháng.

b) Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp

UBND phường ra Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành chương trình chỉ đạo điều hành thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng năm 2023; đồng thời chỉ đạo cho các bộ phận chuyên môn xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức thực hiện theo chương trình kế hoạch của UBND phường đề ra hàng tuần, tháng.

Triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên đúng thời gian, theo nội dung chỉ đạo của các ngành, các cấp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Công bố, công khai TTHC**

a) Tham mưu công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND phường đã thường xuyên theo dõi, cập nhật và công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định tại Bộ phận một cửa và công khai trên Trang thông tin điện tử của phường.

b) Về công khai TTHC: Tình hình thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

UBND phường Cam Phúc Nam thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổng số TTHC được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả là: 219  
(*Có file trích xuất đính kèm*).

## **2.2. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

UBND phường ban hành Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 về việc Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Việc ban hành Quyết định đảm bảo thực hiện kiểm soát TTHC một cách đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; thực hiện công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết; tạo điều kiện thuận lợi cho các tập thể, cá nhân trong giải quyết TTHC.

UBND phường ban hành Công văn số 14/UBND ngày 14/01/2023 về đăng ký danh mục TTHC rà soát, đơn giản hoá năm 2023. Cụ thể: Thủ tục Đăng ký khai sinh (lĩnh vực Hộ tịch) mã số TTHC 1.004772.

## **2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa (*cơ sở vật chất, trang thiết bị; nhân sự làm việc; cơ chế phối hợp; chế độ hỗ trợ cho cán bộ, công chức*)

Cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả chưa được nâng cấp nên chưa đáp ứng yêu cầu để phục vụ cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính một cách tốt nhất.

UBND phường ban hành Quyết định số 96/UBND ngày 16/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Cam Phúc Nam.

Chế độ hỗ trợ cho công chức phụ trách và 01 người hướng dẫn tại bộ phận theo quy định tại Nghị quyết 18/2017/NQ-HĐND tỉnh.

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Trong quý 3 (từ 15/6/2022 đến 14/9/2023), Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã tiếp nhận và giải quyết:

+ Tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm một cửa điện tử: 288 hồ sơ. Đã giải quyết đúng và sớm hạn 278 hồ sơ; đang giải quyết chưa đến hạn 10 hồ sơ; từ kỳ trước chuyển qua 14 hồ sơ. Hồ sơ trực tuyến: 141 hồ sơ.

+ Phối hợp giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai: 21 hồ sơ; giải quyết đúng hạn 20 hồ sơ; đang giải quyết: 01 hồ sơ; không có hồ sơ trễ hạn; dừng tính: 0 hồ sơ.

+ Hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích: 10 hồ sơ.

+ Hồ sơ thanh toán trực tuyến: 99 hồ sơ.

(*Có phụ lục đính kèm trích xuất từ phần mềm 1 cửa điện tử*)

- Kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4

Trong quý 3 (từ 15/6/2022 đến 14/9/2023), tiếp nhận và giải quyết 141/141 hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 (*đạt tỷ lệ 100%*).

UBND phường đã triển khai việc thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước theo đúng quy định hàng tháng trước ngày 05 có

tổng hợp công khai tình trạng hồ sơ đầu vào và báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ của từng CBCC cho phòng Nội vụ tổng hợp đính kèm biên bản đánh giá cụ thể những ưu điểm, hạn chế của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện tiếp nhận, tác nghiệp hồ sơ và trả kết quả cho công dân. Trong kỳ, bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính đều sớm và đúng hạn.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường

UBND phường chỉ đạo nghiêm ngặt, công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính theo Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; công khai thông tin đường dây nóng theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của phường, trên cổng thông tin điện tử phường và vào mặt sau giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của cá nhân, tổ chức..

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong năm: Không phát sinh.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị, địa phương.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành thực hiện theo quy chế làm việc của UBND phường đối với cán bộ, công chức theo Quyết định 244/QĐ-UBND ngày 13/7/2021 v/v ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Cam Phúc Nam, nhiệm kỳ 2021-2026. Qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự - an toàn xã hội tại địa phương đồng thời chấn chỉnh kỷ luật, nhắc nhở cán bộ, công chức chấp hành tốt nội quy, quy định góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC.

b) Thực hiện rà soát, sắp xếp các đơn vị hành chính xã, phường; thôn, tổ dân phố không đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định.

Pường Cam Phúc Nam từ địa phương có 06 tổ dân phố đã tiến hành sáp nhập, hiện tại có 04 tổ dân phố.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

UBND phường ban hành Quyết định 13/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức và người hoạt động không chuyên trách phường Cam Phúc Nam.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường quan tâm.

Thực hiện quản lý cán bộ công chức theo quy định, lưu trữ và bổ sung hồ sơ khi có phát sinh và thực hiện quản lý trên phần mềm Quản lý cán bộ công chức.

### **5. Cải cách tài chính công**

Toàn thể cán bộ công chức phường triển khai thực hiện có hiệu quả khoán chi

hành chính gắn với số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đối với xã, phường trên địa bàn thành phố Cam Ranh.

Thực hiện công khai tài chính định kỳ, chấp hành đầy đủ các quy định về quản lý ngân sách. Thực hiện Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của UBND phường Cam Phúc Nam năm 2023 và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản Eoffice, phần mềm một cửa điện tử, đăng ký quản lý hộ tịch, kiểm soát TTHC, quản lý đơn thư khiếu nại tố cáo, Misa, Tab Mix, quản lý CBCC và các phần mềm chuyên dùng khác.

Đảm bảo 100% các văn bản phát hành trên môi trường mạng của UBND phường đều sử dụng chứng thư số cơ quan và ký số của lãnh đạo.

UBND phường đã ban hành kế hoạch Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của phường Cam Phúc Nam năm 2023. Xây dựng Bảng nhận diện rủi ro và kế hoạch giải quyết. lập danh sách khách hàng để phục vụ khảo sát sự hài lòng của khách hàng khi đến giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa phường. Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI**

#### **1. Về cải cách thể chế**

Tham gia hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước đồng thời triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, công chức và Nhân dân.

#### **2. Về kiện toàn tổ chức bộ máy**

Tiếp tục thực hiện chức năng quản lý hành chính nhà nước ở địa phương, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ máy hoạt động của UBND phường, thường xuyên rà soát, kiện toàn, bổ sung, thay thế thành viên và thành lập các Ban, Hội đồng kiêm nhiệm thuộc UBND phường nhằm phục vụ kịp thời các nhiệm vụ của địa phương.

#### **3. Về công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ, lề lối làm việc, tạo chuyển biến trong nhận thức, năng động trong công tác.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là các lĩnh vực chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ hành chính, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ chuyên môn làm tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp trong hoạt động của bộ máy hành chính. Chú trọng việc bố trí kinh phí để CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

#### **4. Về thực hiện cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện khoán chi hành chính gắn với số lượng CBCC và người hoạt động không chuyên trách đối với xã, phường trên địa bàn thành phố Cam Ranh.

#### **5. Về hiện đại hóa hành chính**

Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính nhà nước tại địa phương, nâng cao hiệu quả trong ứng dụng phần mềm E- Office và phần mềm One-Gate.

Tiếp tục thực hiện duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

#### **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

UBND phường kính đề nghị UBND thành phố, Phòng Nội vụ quan tâm nhắc nhở, hướng dẫn cụ thể việc thực hiện báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng chính phủ; báo cáo định kỳ cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và công tác ISO được chuyển đổi mới theo TCVN ISO 9001:2015./.

##### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- VP HĐND&UBND tp;
- Phòng TCKH, VHTT, TP;
- Lưu: VT, Lai vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Bạc**

